**香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批流程**

为规范学院教职工国内进修的审批，根据《上海应用技术学院关于教职工在职国内进修的管理办法（试行）》（沪应院人〔2011〕7号）等文件精神，特制定本流程。

**本人提出书面申请并签字**

**填写《香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批表》（见附件）和学校的《教师业务进修申请表》人事处网站下载**

**本部门主任审批**

**分管领导审批**

 分管领导提交党政联席会讨论

**院领导审批**

同意，申请人将书面申请与《香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批表》原件和《教师业务进修申请表》复印件交学院办公室存档，《教师业务进修申请表》原件交学校人事处。

不同意，给予申请人回复并明确否定的理由。

香料香精技术与工程学院

 2017年4月

附件

**香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批表**

部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 最高学历 |  | 毕业院校 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 专业特长及方向 |  | 何时进校工作 |  |
| 在何处、学习何专业 |  | 学习类别及形式 |  |
| 准备学习时间 | 从 至 止 | 共 月（年） | 预测培训费用 |  元 |
| 科研工作量（分值） |  年 分 |  年 分 |  年 分 |
| 年度考核等第 |  年  |  年  |  年  |
| 本人申请理由 |  **我承诺：在职参加进修，不影响学院和系（部）的教育教学工作。** 申请人： 年 月 日 |
| **部门 推 荐 理 由** （包括政治、思想表现及业务能力等方面） |
|  部门负责人（签名）  年 月 日 |
| 分管领导意见 | 年 月 日 | 学院领导意见 |  年 月 日  |