**香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批流程**

为规范学院教职工国内进修的审批，根据《上海应用技术学院关于教职工在职国内进修的管理办法（试行）》（沪应院人〔2011〕7号）等文件精神，特制定本流程。

**本人提出书面申请并签字**

**填写《香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批表》（见附件）和学校的《教师业务进修申请表》人事处网站下载**

**本部门主任审批**

**分管领导审批**

分管领导提交党政联席会讨论

**院领导审批**

同意，申请人将书面申请与《香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批表》原件和《教师业务进修申请表》复印件交学院办公室存档，《教师业务进修申请表》原件交学校人事处。

不同意，给予申请人回复并明确否定的理由。

香料香精技术与工程学院

2017年4月

附件

**香料香精技术与工程学院教职工国内进修学习审批表**

部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | 出生年月 |  | | 最高学历 | |  | | | 毕业院校 | |  | | |
| 职称 |  | | 职务 | | |  | | 专业特长及方向 | | |  | | | | 何时进校工作 | | | | |  |
| 在何处、学习何专业 | | | | | | |  | | | | | | 学习类别及形式 | | | | |  | | |
| 准备学习时间 | | | | | 从 至 止 | | | | | | 共 月（年） | | | 预测培训费用 | | | | | 元 | |
| 科研工作量（分值） | | | | | | | 年 分 | | | | 年 分 | | | | | | 年 分 | | | |
| 年度考核等第 | | | | | | | 年 | | | | 年 | | | | | | 年 | | | |
| 本  人  申  请  理  由 | | **我承诺：在职参加进修，不影响学院和系（部）的教育教学工作。**  申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门 推 荐 理 由**  （包括政治、思想表现及业务能力等方面） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门负责人（签名）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分  管  领  导  意  见 | | 年 月 日 | | | | | | | | 学  院  领  导  意  见 | | 年 月 日 | | | | | | | | |